

Team-Management

Arbeitsmethodik - Zeitplanung

KURZINFORMATION

SEMINARTHEMEN:

- * Vorbereitung - Organisation
- * Das Qualitätsprinzip
- * Systeme der Zeitplanung
- * Arbeiten unter Zeitdruck
- * Problemlösungen
- * Ärgernisse ausschalten - das Chaos beseitigen
- * Prioritäten setzen
- * Kontrolle
- * Ziele setzen
- * Routinen schnell und effizient erledigen
- * Stärken-Schwächen-Analyse
- * Problembeseitigung
- * Richtiges Delegieren

SEMINARTHEMEN:

- * Zeitfresser
- * Neue Routinen schaffen
- * Arbeiten im Team
- * Besprechungskultur
- * Das Organisationsprinzip
- * Eigenmotivation
- * Laufende Evaluierung und Verbesserung
- * Planung und Kontrolle
- * Kontrolle als Motivationsfaktor

Um Ihnen den größtmöglichen Nutzen aus unseren Seminaren bieten zu können,
ersuchen wir Sie, von der Möglichkeit einer kostenlosen und unverbindlichen
Seminarvorbesprechung Gebrauch zu machen.

Ihr Seminarberater ist gerne für Sie da!