

Kommunikation und professionelle Gesprächsführung

KURZINFORMATION

In diesem Kommunikations-Crashkurs lernen Sie die Facetten einer modernen symmetrischen Kommunikation kennen und anwenden und arbeiten an Ihrer „Dialog-Kompetenz“. Das gegenseitige Verständnis wird trainiert, ebenso die Bereitschaft zur Kooperation und die Fähigkeit, andere für eigene Ideen zu gewinnen.

Sie erfahren wie Sie Ihre Gespräche zielgerichtet, offener und empathischer führen sowie Ihre persönlichen Kommunikationsstärken ausbauen.

Sie lernen wie Sie durch eine offene, herzliche und einfühlsame Kommunikation gezielt Spannungen abbauen und auch in stressigen und krisenbelasteten Zeiten die Arbeitsatmosphäre nach innen wie nach außen nachhaltig positiv prägen.

Sie trainieren authentische und wertschätzende Kommunikationstechniken für eine souveräne und selbstsichere Gesprächsführung mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Ihren Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden.

SEMINARTHEMEN:

- * Grundsätze für gelungene Kommunikation
- * Soft Skills/Selbstwert/Selbstsicherheit/Charisma
- * Selbstbild/Fremdbild
- * Überzeugungs- und Argumentations-Techniken
- * Genderaspekt in der Kommunikation
- * Empathie und Gesprächsführung
- * Stressorenmanagement
- * Haltung/Image
- * Emotionen Stabilität / Innere Ruhe in Konfliktsituationen

SEMINARZIELE:

- * Emotionale Stabilität
Innere Ruhe in Konfliktsituationen
- * Selbstbewusste Kommunikation
- * Mut zur überzeugenden Selbstdarstellung
- * Überwinden von Unsicherheiten und Schwächen -
Sicherheit im Auftreten
- * Erkennen von Problembereichen
- * Realistische Selbsteinschätzung
- * Entwickeln von persönlichen Strategien

SEMINARMETHODE:

Durch einen zielgerichteten Medien- und Methodenwechsel sowie zahlreiche Übungen an Praxisfällen werden die verschiedenen Lerngewohnheiten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer berücksichtigt. Durch die Verknüpfung von Theorie und Praxis, angereichert mit Leichtigkeit und Zielorientierung fällt es der Seminargruppe leicht einen maximalen Lernerfolg in relativ kurzer Zeit zu erzielen. Zur Erreichung eines optimalen Praxistransfers werden eine Vielzahl der vorgestellten Arbeitstechniken im Seminar anhand von praktischen Übungen und Rollenspielen erprobt. Die individuelle Bearbeitung von Fragen und Alltagsbeispielen der TeilnehmerInnen sowie strukturierte Diskussionen runden das Seminar ab.

Um Ihnen den größtmöglichen Nutzen aus unseren Seminaren bieten zu können,
ersuchen wir Sie, von der Möglichkeit einer kostenlosen und unverbindlichen
Seminarvorbesprechung Gebrauch zu machen.

Ihr Seminarberater ist gerne für Sie da!



SEMINARINSTITUT

Tel.: 01-512 78 61 Fax: 01-512 49 25
e-mail: office@ahе.at Internet: www.ahе.at
A·H·E Hönn & Graßl O·E·G 1010 Wien, Walfischgasse 9



SEMINARINSTITUT